

VOORWOORD

Beste leerlingen, ouders/verzorgers

In deze schoolgids maakt u en maak jij kennis met het OSCAR. Het OSCAR is een kleinschalige school voor voortgezet onderwijs. Op het OSCAR staat de leerling centraal en bieden we onderwijs op maat met intensieve begeleiding.

In deze schoolgids leggen wij u graag uit wat het OSCAR is, wat we doen en hoe we werken. We gaan er van uit dat, mede door de informatie in deze gids, zowel de ouders/verzorgers als de leerlingen snel vertrouwd raken met de dagelijkse gang van zaken in het OSCAR.

Voor de ouders is de contactpersoon de mentor. U kunt met hem/haar contact opnemen als u vragen of opmerkingen heeft over het onderwijs en de begeleiding.

We staan aan het begin van het schooljaar 2011-2012. We gaan vol vertrouwen het nieuwe jaar tegemoet en spreken de wens uit aan de leerlingen dat je een fijne tijd tegemoet gaat op het OSCAR !

Met vriendelijke groet,
Namens het team van het OSCAR.

HET OSCAR

Het OSCAR is een orthopedagogisch en didactisch centrum (OPDC). Dat is een school waar de organisatie is afgestemd op de individuele leerling en waar specifieke deskundigheid aanwezig is voor leerlingen met leer-, psycho-sociale en/of gedragsproblematiek.

Het OSCAR is geen zelfstandige school, maar een gezamenlijke voorziening van de scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. De leerlingen worden/blijven ingeschreven op een school voor voortgezet onderwijs.

Voor wie?

Naar het OSCAR komen leerlingen die (tijdelijk) niet mee kunnen komen in het voortgezet onderwijs. Zij hebben onderwijs op maat en specifieke begeleiding nodig vanwege bijvoorbeeld leerstoornissen en

psycho-sociale of licht-psychiatrische problematiek. Zij kunnen gedurende een bepaalde periode de lessen geheel of gedeeltelijk op het OSCAR volgen. De duur van deze periode kan variëren van enkele maanden tot meerdere jaren. Het doel is om een diploma te behalen in het voortgezet onderwijs of op het OSCAR.

Wie onderwijs geeft, voedt ook op. Wij nemen uiteraard niet de taak van de ouders/verzorgers over. Wij willen de leerlingen ondersteunen in het vinden van een eigen weg in het leven en de groei naar volwassenheid. Wij helpen hen zichzelf te ontdekken en bij de keuzes die ze (gaan) maken, de gevolgen voor de ander te betrekken. Je maakt immers deel uit van een groep en een omgeving. Daarvoor draag je verantwoordelijkheid en dat kun je leren.

ONDERWIJS EXPERTISE CENTRUM

Het OSCAR is gehuisvest in het Onderwijs- en Expertisecentrum 'De Moerbosch' aan de Gentinaanstraat. Het OSCAR maakt samen met 2 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en Pactum Jeugdhulpverlening gebruik van dit gebouw. In het OEC 'De Moerbosch' zijn gezamenlijke voorzieningen voor de sportlessen, conciërgerie en receptie. De scholen hebben echter elk een eigen deel van het gebouw met eigen ingangen, leerkrachten en management.

Expertisecentrum

Het middengedeelte van de Moerbosch herbergt het LeerlingZorgloket VO waarbij men terecht kan voor onder andere indicatietrajecten en trajectbegeleiding bij verwijzingen en verplaatsingen van (dreigende)

uitvallers in het regulier voortgezet onderwijs. Tevens is de Permanente Commissie Leerlingenzorg VO in het gebouw gevestigd en hebben diverse vormen van leerlingbegeleiding en hulpverlening er een werkplek, onder andere: orthopedagogen, psychologen, ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werkenden, trainers en remedial teachers. Ook zijn er spreekkamers, trainingsruimten voor leerlingen en werkplekken voor de leerplichtambtenaar en vertegenwoordigers van de jeugdzorg. Sinds 2010 zijn ook Jobstap (begeleiding en reïntegratie naar werk) en Pactum Jeugdhulpverlening in het gebouw gehuisvest. In de avonden en weekenden wordt gebruik gemaakt van het gebouw door sportverenigingen, het Apeldoorns Talencentrum en Educatief Centrum De IJssel.

ONDERWIJSAANBOD VAN HET OSCAR

Het onderwijs op het OSCAR is gericht op schakelen naar regulier onderwijs. Voor ca. 70 à 80% van onze leerlingen geldt dan ook dat ze na een periode op het OSCAR worden (terug)geschakeld naar de leerjaren 1 t/m 3 van het regulier voortgezet onderwijs. De leerlingen die op het OSCAR leerjaar 4 volgen, doen examen. In de periode 2002 – 2011 zijn op zes na, alle leerlingen geslaagd.

Algemene kenmerken

Het OSCAR is een kleinschalige onderwijsvoorziening die gespecialiseerd is in het ondersteunen van leerlingen die een aangepast programma, extra aandacht en meer persoonlijke begeleiding nodig hebben. Het betekent:

- een onderwijsprogramma op maat;
- kleine groepen met een beperkt aantal

leerkrachten;

- een uitgebreid mentoraat;
- een persoonlijk handelingsplan voor iedere leerling;
- extra begeleidings- en hulplessen;
- aanwezigheid van gespecialiseerde begeleiders;
- een goede samenwerking, waar nodig, met externe hulpverleners.

Op het OSCAR zitten maximaal 175 leerlingen. Door deze kleinschaligheid kent (bijna) iedereen elkaar bij naam en is de leerling geen ‘nummer’.

Het OSCAR is ingedeeld in vier leerjaren. Leerjaar 1, leerjaar 2 en leerjaar 3,4 hebben een eigen teamleider en een aantal leerkrachten die samen verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse begeleiding.

HET AANBOD

Leerjaren 1 t/m 4 leerwegen VMBO

De leerlingen op het OSCAR krijgen les in één van de leerwegen van het vmbo. Op het OSCAR kan examen worden gedaan in de theoretische leerweg vmbo en handel & administratie in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg.

HAVO

De meeste klassen zijn gegroepeerd volgens het ‘dakpan-systeem’ waardoor meerdere programma’s kunnen worden aangeboden. Voor leerlingen die meer aankunnen, bestaat de mogelijkheid om in een vmbo-tl klas, waar mogelijk t/m leerjaar 2, vakken op havo-niveau te volgen.

Determinatiegroepen (DG)

Om te zorgen dat er geen leerling tussen

wal en schip raakt in de regio Apeldoorn, zijn in het OEC ‘De Moerbosch’ de zogenaamde Determinatiegroepen & Opvang voorzieningen gehuisvest. Leerlingen die uitvallen in het regulier onderwijs kunnen op elk moment instromen in één van deze groepen.

Plaatsing gebeurt via het LeerlingZorgloket VO. Het onderwijsprogramma en de hulpverlening worden aangeboden door medewerkers van het OSCAR en Pactum Jeugdhulpverlening.

Op grond van informatie, observatie en diagnostiek wordt een (aangepast) onderwijstraject met extra begeleiding uitgestippeld om (alsnog) diplomering te realiseren of een startkwalificatie voor het MBO te behalen.

VAKKEN EN LESROOSTER

Lessentabel 2011-2012 (Verdeling lesuren)

Lessentabel 2011-2012	Klas 1		Klas 2		Klas 3		Klas 4		Det gr
	BB/KB	TL/H	BB/KB	TL/H	BB/KB	TL	BB/KB	TL	
Leerweg	BB/KB	TL/H	BB/KB	TL/H	BB/KB	TL	BB/KB	TL	
Vakken									
Nederlands	4	4	4	4	4	3	4	4	3
Duits			2	3		3		4	1
Engels	3	3	3	3	3	3	3	4	3
Geschiedenis						2		4	
Aardrijkskunde						2		4	
Mens en maatschappij	4	4	4	4					4
Wiskunde	4	4	3	4	4	4	3	4	3
Rekenen	1	1	1						
Nask.			2	2		4			2
Nask. 1								4	
Nask. 2								5	
Biologie/Verzorging	3	3	2	2					
Biologie						2		4	2
Economie					3	2	3		
Beeldende vorming	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Muziek	1	1	1	1					
Bewegings Onderwijs	3	3	3	3	3	3	3	3	4
Techniek	4	4	2	2					4
Levensbeschouwelijke vorming	1	1							
Maatschappijleer					2	1	2	1	
Begeleidingsuur	2	2	2	2	1	1	1	1	3
PSO			2						
Handel en Administratie					12		12		
TOTAAL	32	32	33	32	34	32	33	32	33

Lestijden

We hanteren bij de lestijden en het verzorgen van de lessen de volgende uitgangspunten:

- er is (zoveel mogelijk) een vaste structuur in begin- en eindtijden,
- we proberen lesuitval te voorkomen,
- we hebben geen ‘tussenuren’ zonder les,
- we vervangen lesuren (zoveel mogelijk) met voor de klas bekende leerkrachten,
- na het laatste uur wordt er gelegenheid geboden voor het maken van huiswerk,
- de leerlingen zijn de volledige schooltijd (tot 16:00) beschikbaar voor het maken van afspraken.

les 1: 08.30 – 09.20 uur

les 2: 09.20 – 10.10 uur

les 3: 10.10 – 11.00 uur

pauze: 11.00 – 11.15 uur

les 4: 11.15 – 12.05 uur

les 5: 12.05 – 12.55 uur

pauze: 12.55 – 13.15 uur

les 6: 13.15 – 14.05 uur

les 7: 14.05 – 14.55 uur

14.55 – 16.00 uur beschikbaar voor extra begeleiding en taken.

Elke schooldag heeft 2 pauzes. De pauzes vallen binnen de schooltijden. Leerlingen mogen het schoolterrein niet verlaten.

Wijzigingen in het lesrooster

Aan het begin van het jaar krijgen leerlingen het lesrooster. Natuurlijk komt het wel eens voor dat er een les uitvalt. Weten we het een dag van tevoren, dan staan op de televisieschermen in de school wat er de volgende dag voor de leerlingen verandert. Om wijzigingen op de dag zelf door te geven, maken we gebruik van een doorbelschema. Dit starten we zo vroeg mogelijk, zodat ook de leerlingen die van

buiten Apeldoorn komen, niet voor niets op school komen, wanneer zij bijvoorbeeld het eerste uur vrij hebben.

Het rapport

Om goed op de hoogte te blijven van de vorderingen, krijgen leerlingen in alle klassen 3 rapporten. In klas 4 vermelden we 3 keer per jaar, na iedere periode van schoolexamens, op een overzichtskaart de prestaties.

Studiekeuzes en schoolloopbaanbegeleiding

Aan het eind van ieder leerjaar wordt een advies gegeven over het vervolg van de schoolloopbaan. Dit advies wordt zowel met de leerling als met de ouders/verzorgers besproken. In de eerste leerjaren worden onder andere via Praktische Sectororiëntatie (PSO) lessen verzorgd die bijdragen aan een goede studiekeuze. Voor de eerste twee leerjaren is er daarom een decaan die leerlingen ondersteunt bij de overstap naar een school voor voortgezet onderwijs of een vervolg in de bovenbouw van het OSCAR. De decaan die verantwoordelijk is voor de leerjaren 3 en 4, begeleidt de keuze voor het vervolgonderwijs.

Op weg naar het examen en diploma op het OSCAR

In leerjaar 3 start het ‘Programma van toetsing en afsluiting’ (PTA). In dit PTA staat beschreven hoe de cijfers van het schoolexamen worden berekend. Ook staat erin wat verder van belang is om in klas 4 te slagen voor het centraal examen en het diploma te kunnen ontvangen. Toetsresultaten uit klas 3 tellen al mee voor de schoolexamens. Daarom ontvangen leerlingen bij de start in klas 3 het ‘examenreglement’.

Afsluiting theoretische leerweg (mavo)

Om een diploma te halen is een aantal vakken voor iedereen verplicht: Nederlands, Engels, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en beeldende vorming.

De andere vakken hangen af van de sector die de leerling kiest. Er zijn 4 sectoren: techniek, zorg en welzijn, economie en landbouw. Deze sectoren sluiten aan op het vervolgonderwijs. Voor de meeste leerlingen is dit het middelbaar beroepsonderwijs (MBO). Over de keuzes die nodig zijn, en de gevolgen daarvan, wordt in de leerjaren 3 en 4 door de decaan en mentoren voldoende informatie gegeven om een goede keus te maken voor vervolgonderwijs.

Afsluiting basisberoeps- en kaderberoepsgerichte leerweg

Sinds 2009 hebben de leerlingen die vanuit leerjaar 2 op het OSCAR blijven de mogelijkheid het diploma basisberoeps- of kadergerichte leerweg te behalen bin-

nen de afdeling handel & administratie (sector economie). De afdeling Handel & Administratie bereidt de leerlingen voor op werken op een kantoor, in de handel of in een winkel.

In het programma worden praktijk en theorie geïntegreerd. Het werken in een simulatiebedrijf wordt afgewisseld met het opdoen van theoretische kennis. Het simulatiebedrijf is ingericht in een lokaal op school. Bij deze simulatie werk je alsof je in een echt bedrijf werkt.

De vakken die je krijgt zijn:

- Nederlands, Engels, wiskunde, economie, bewegingsonderwijs en beeldende vorming,
- praktijk.

Het praktijkvak bestaat voor het grootste deel uit een simulatie op de computer (LINK 2). Tevens leer je onder andere presenteren voor een groep en omgaan met computerprogramma's zoals Word, Excel, en Powerpoint.

LEERLINGBEGELEIDING

Uitgebreid mentoraat en specifieke leerlingbegeleiding

De mentor is voor de leerling de belangrijkste persoon in de school. Hij geeft een aantal lessen, gaat op huisbezoek en bouwt een vertrouwensrelatie op. In zijn weektaak heeft de mentor ruimte om leerlingen zowel individueel als in groepjes te begeleiden. Elke leerjaar kent een eigen zorgcoördinator die de leerkrachten ondersteunt bij het bieden van onderwijs op maat en specifieke begeleiding. Waar nodig wordt door leerlingbegeleiders, ambulant

begeleiders, trainers en hulpverleners extra zorg geboden.

Begeleidingsuren

In het rooster is voor de leerjaren 1 en 2 een begeleidingsprogramma opgenomen. Deze uren hebben een ander karakter dan de reguliere lessen. Er is sprake van 'team-teaching'. Dit gebeurt door de twee klassenleerkrachten die de klas goed kennen en daar meerdere uren lesgeven

De begeleiding van de leerjaren 3 en 4 wordt voor een groot deel uitgevoerd tijdens de uren op het lesplein. Het lesplein is een onderwijskundig concept dat een goede voorbereiding vormt op de overstap naar het MBO. Op het lesplein wordt gewerkt aan zelfstandig leren en het maken van een goede studieplanning. De leerling wordt meer verantwoordelijk voor zijn of haar eigen studie en de leerlingen werken in groepjes en grotere studiegroepen. Op het lesplein is sprake van integratie van vakken: gedurende vaste tijden van de dag wordt, in onderlinge samenhang, onderwijs in verschillende vakken aangeboden

Equip

Een belangrijk inhoudelijk onderdeel van de leerlingbegeleiding vormt het trainingsprogramma 'Equip'.

Equip is gericht op het 'samen verantwoordelijk denken en handelen van jongeren'. Het trainingsprogramma beoogt dat onze leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor elkaar en de gezamenlijke sfeer en cultuur in de groep en de school.

Het programma wordt als training aangeboden en uitgevoerd door de klassenleerkrachten. De training leert sociale vaardigheden en denkstrategieën aan om beter om te gaan met kwaadheid en de juiste morele keuzes te maken.

De leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 volgen de training. Alle medewerkers hebben de opleiding tot trainer gevolgd, zodat bij het bespreken van leerpunten uit conflicten de leerlingen en volwassenen dezelfde begrippen gebruiken en elkaar goed begrijpen.

Belangrijke begrippen die regelmatig terugkeren en die ouders/verzorgers ongetwijfeld mee zullen krijgen in de gesprek-

ken met hun kinderen, zijn de 4 denkfouten die ten grondslag liggen aan veel (probleem)gedrag:

- egocentrisme;
- uitgaan van het ergste;
- anderen de schuld geven;
- goedpraten of verkeerd benoemen.

Deze denkfouten vormen aanleiding voor iedereen (dus jong en oud) om in het gedrag en de omgang met elkaar, de ander verkeerd te begrijpen verkeerde keuzes te maken en kunnen uiteindelijk leiden tot probleemgedrag.

We onderscheiden in totaal 12 probleemgebieden:

- baldadigheid;
- geen rekening houden met jezelf;
- geen rekening houden met de ander;
- negatief zelfbeeld hebben;
- problemen hebben met autoriteit;
- liegen of bedriegen;
- stelen;
- alcohol en drugsproblematiek;
- snel beledigd zijn;
- goedgelovig zijn;
- anderen misleiden;
- anderen uitlokken.

Deze probleemgebieden geven door de herkenbare benaming in combinatie met de denkfouten en aangereikte begrippen uit de training handvatten om met elkaar in gesprek te zijn en samen te werken aan structurele verbeteringen in het eigen gedrag.

AANMELDING EN TOELATING TOT OSCAR

Na het (speciaal) basisonderwijs:

Ouders/verzorgers kunnen leerlingen aanmelden bij het OSCAR na het verlaten van het (speciaal) basisonderwijs.

De leerling volgt voortgezet onderwijs

De scholen voor voortgezet onderwijs kunnen, in samenspraak met ouders, leerlingen aanmelden bij het OSCAR.

Toelatingsonderzoek het OSCAR.

Na de aanmelding vindt er een toelatingsonderzoek plaats dat bestaat uit diverse onderdelen:

- een gesprek met ouders/verzorgers;
- een psychologisch onderzoek;
- een pedagogisch-didactisch onderzoek;
- opvragen onderwijskundig rapport bij de laatst bezochte school;
- analyse overige informatie en testgegevens.

Permanente Commissie Leerlingenzorg VO (PCL)

De uitkomsten van het toelatingsonderzoek worden in de PCL besproken. De PCL beslist over toelating tot het OSCAR en geeft bij een negatieve beslissing een advies voor een andere vorm van onderwijs.

De PCL is samengesteld uit vertegenwoordigers van de scholen voor voortgezet onderwijs:

- dhr. drs. A.C. van der Horst, SLAR, onafhankelijk voorzitter;
- mw. drs. S. Meijer, SLAR, coördinatie;
- dhr. M. Schmidt, RSG N.O.-Veluwe Epe;
- mw. A. Scholten, AOC-Oost Twello;
- mw. drs. I. Bazelier, Edison College;
- mw. drs. A. Santbulte, Praktijkschool Apeldoorn;
- mw. drs. S. Vos, Praktijkschool de Boog;
- dhr. R. Termaat, Sprengeloo;
- dhr. R. van Vliet, Veluws College;
- mw. drs. M. Heijckmann, het OSCAR;

Na toelating tot het OSCAR wordt/blijft de leerling ingeschreven bij een school voor voortgezet onderwijs.

FINANCIËLE ZAKEN

Boekenfonds

Het OSCAR kent een eigen boekenfonds. Dit is voor ouders/verzorgers een goedkope en gemakkelijke manier voor het gebruik van studieboeken en werkboeken. Bij vermissing of beschadiging worden de kosten voor vervanging in rekening gebracht.

Doelheffing

De doelheffing voor het schooljaar 2011 – 2012 is vastgesteld op € 40,--. Dit bedrag is een bijdrage aan diverse schoolactiviteiten. Het gaat hierbij om onder andere de schoolverzekering, gebruik van loc-kers, ict, kosten voor projectactiviteiten, vieringen en bijzondere sportactiviteiten. Voor deze activiteiten worden in de loop van het schooljaar geen aparte bedragen meer in rekening gebracht. Bij vermissing van een kluispasje wordt € 5,-- in rekening gebracht voor vervanging. Voor de leerlingen in de Determinatie-groepen & Opvangvoorzieningen wordt een aparte nota gestuurd op basis van de tijdsduur. Als een leerling vervolgens de overstap naar het OSCAR maakt worden naar rato de kosten voor de doelheffing en buitenschoolse activiteiten in rekening gebracht.

Totale kosten.

Leerjaar	Doelheffing	Buitenschools	Totaal
Leerjaar 1	€ 40,--	€ 130,--	€ 170,--
Leerjaar 2	€ 40,--	€ 185,--	€ 225,--
Leerjaar 3	€ 40,--	€ 195,--	€ 235,--
Leerjaar 4	€ 40,--	€ 215,--	€ 255,--

Buitenschoolse activiteiten

Het OSCAR organiseert diverse buitenschoolse activiteiten zoals onder andere de kennismakingsdagen voor nieuwe leerlingen, diverse excursies, kamp en/of activi-

teitendagen voor leerjaar 1, 2 en 3 en de reis naar Newcastle voor leerjaar 4. Voor de leerlingen in de Determinatie-groepen & Opvangvoorzieningen wordt een aparte nota gestuurd op basis van de tijdsduur. Als een leerling vervolgens de overstap naar het OSCAR maakt worden naar rato de kosten voor de doelheffing en buitenschoolse activiteiten in rekening gebracht.

Overige kosten

Naast bovenstaande kosten zijn er alleen nog de kosten voor: een agenda, pennen, schriften, rekenmachine, gymkleding en dergelijke. Deze zaken staan ook in deze schoolgids 2011-2012 vermeld. Deze materialen worden niet via het OSCAR verstrekt en kunt u zelf aanschaffen. Ook kunnen er activiteiten worden georganiseerd waaraan leerlingen vrijwillig mee kunnen doen zoals een bijvoorbeeld een klassenactiviteit. Dergelijke activiteiten worden apart door de organisator afgerekend.

Verzekering

Het OSCAR heeft een schoolpakketverzekering, waardoor leerlingen verzekerd zijn tijdens schoolactiviteiten. Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid vallen niet altijd samen. Omdat een ongeluk soms in een klein hoekje zit biedt de eigen Aansprakelijkheidsverzekering Voor Particulieren (AVP) hiervoor meestal een uitkomst. Voor leerlingen die deelnemen aan lestrajecten op maat, kan een AVP verplicht zijn (bijvoorbeeld bij het doen van stage).

Wie kan bijdragen in de studiekosten?

Voor informatie over tegemoetkoming in de studiekosten kan contact opgenomen worden met de Informatie Beheer Groep.

Dit kan via telefoonnummer 050-5997755 of via de internetpagina www.ib-groep.nl. Op deze internetpagina kunnen formulieren worden gedownload voor het verkrijgen van studiefinanciering. Eventueel kan ook bij de stichting Leergeld een bijdrage worden gevraagd in de studiekosten. De school kan u hierin begeleiden.

Zelf aanschaffen

Naast de boeken die via het boekenfonds worden geleverd, zorgt de leerling voor het volgende:

- een ruime, stevige rugzak of schooltas;
- agenda;
- passer, geodriehoek en liniaal (30 cm);
- etui met pen, potlood en gum;
- 2 grote multomappen (23-gaats);
- 10 tabbladen;
- gelinieerde multobladen;
- 5 à 10 schriften met lijnen
- 2 à 5 schriften met 1 X 1 centimeter-ruitjes;
- kleurpotloden;
- kaftpapier en etiketten;
- gangbare rekenmachine (bijvoorbeeld Casio FX 82).

Voor thuis

- Nederlands woordenboek;
- Kleine Bosatlas (niet verplicht).

Oordopjes

Voor het gebruik van de computers bij luistervaardigheid in de taallokalen is een setje oordopjes nodig. Per leerling wordt één setje oordopjes gratis verstrekt. Bij verlies of schade is een nieuw setje verkrijgbaar tegen een vergoeding van € 2,50. Natuurlijk kunnen leerlingen ook eigen oordopjes gebruiken wanneer de aansluitingen overeenkomen.

Betaling

Na de definitieve plaatsing ontvangen ouders een rekening voor de doelheffing en buitenschoolse activiteiten. Als de leerling in de 2e helft van een cursusjaar geplaatst wordt, wordt een aangepast bedrag berekend.

VAKANTIES EN LEERPLICHT

Vakanties 2011 - 2012

Het OSCAR volgt de vakantieregeling van de regio Midden-Nederland:

Eerste schooldag:	dinsdag 23 aug;
Herfstvakantie:	17 okt t/m 21 okt;
Kerstvakantie:	26 dec t/m 6 jan '12;
Voorjaarsvakantie:	20 febr t/m 24 febr;
Paasvakantie:	6 april t/m 9 april;
Meivakantie:	30 april t/m 4 mei;
Hemelvaart:	17 mei en 18 mei;

Pinkstervakantie:	maandag 28 mei;
Zomervakantie:	9 juli t/m 24 aug.

Leerplicht en verlof

De regels voor verlof zijn voor alle scholen in het voortgezet onderwijs in Apeldoorn opgesteld:
“Alleen wanneer er sprake is van ziekte van de leerling, het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging, vakantie vanwege de aard van het

beroep van één van de ouders/verzorgers of vanwege andere ‘gewichtige omstandigheden’ kan extra verlof buiten schoolvakanties worden verleend“.

Op grond van de leerplichtwet zijn ouders/verzorgers verplicht ervoor te zorgen dat hun leerplichtige kinderen geregeld de school bezoeken. Hier mag alleen in bijzondere gevallen, zoals huwelijk, jubilea, verhuizing en dergelijk van worden afgeweken. Dit gebeurt altijd met toestemming vooraf van de schoolleiding.

De speciale regeling voor extra verlof vermelden we hieronder. Dit mag:

- Eén maal per schooljaar worden verleend.
- Niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Alleen indien de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk maakt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (dit moet met een werkgeversverklaring aangetoond worden).
- Als er sprake is van een tweede vakantie is er zeker geen grond om extra verlof te verlenen.

Het speciale verlof dient schriftelijk te worden ingediend bij de teamleider.

Medische redenen om afwezig te zijn/ziekmeldingen

Een bezoek aan huisarts en tandarts moet zoveel mogelijk **buiten** schooltijd plaatsvinden. Lukt dit niet, dan dienen de ouders de school te bellen of een briefje mee te geven voor de leerling-administratie.

Ziek- en betermelden

Soms komt het voor dat een leerling ziek is. Ziekmeldingen dienen dagelijks tussen 08:00 uur en 08:30 uur telefonisch doorgegeven te worden aan de receptioniste. Wanneer de leerling weer beter is, moet dat ook gemeld worden! Dit kan ook weer telefonisch, tussen 08:30 en 09:00, of door een briefje mee te geven aan de leerling. Dit briefje moet bij de receptioniste worden afgeleverd.

Alleen op deze manier kunnen wij toezien op een juiste registratie van de aan- en afwezigheid van leerlingen.

Ziek naar huis

Leerlingen die ziek worden onder schooltijd, melden zich bij de teamleider. De teamleider stelt vast of de ziekmelding terecht is. Namens school wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers door teamleider of de leerling naar huis mag. Ouders/verzorgers geven door wanneer de leerling is thuisgekomen. De leerling krijgt een briefje van school mee met daarop de datum en tijdstip van ziekmelding. Dat briefje wordt ondertekend ingeleverd bij de receptioniste wanneer de leerling weer beter is (betermelding).

Alle gevallen van afwezigheid, waarvoor geen toestemming is verleend, worden aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en gemeld aan de leerplichtambtenaar. Deze kan besluiten tot het opmaken van een proces-verbaal.

SCHOOLREGELS VOOR LEERLINGEN

“Iedereen heeft recht op een leuke school-tijd” en “Behandel iedereen zoals jezelf behandeld wilt worden”.

Deze uitgangspunten geven aan op welke manier we met elkaar willen omgaan. Daarom zijn er duidelijke regels, waaraan iedereen zich houdt.

De belangrijkste regel: respect voor elkaar

We respecteren elkaar, dus:

- pesten we niet,
- vloeken we niet,
- schelden we niet,
- blijven we van elkaars spullen af,
- spreken we elkaar niet aan op huidskleur of uiterlijk,
- praten met elkaar, lossen vervelende zaken samen op.

Met elkaar zorgen we voor een veilige en sfeervolle school!!

Op tijd komen

Bij de start van de lesdag en na de pauzes gaat de bel voor de eerste keer. Dit is het sein om alvast je lokaal op te zoeken waar je les hebt. Twee minuten na de eerste bel, gaat de bel nog een keer. Vóór de tweede bel moet je binnen zijn. Bij leswisselingen gaat de bel één keer en ga je zonder omwegen naar het lokaal waar je de volgende les hebt.

Je zorgt er voor dat je de juiste boeken voor de lessen bij je hebt, zodat je niet elke leswisseling langs je kluisje hoeft te gaan. Te laat komen kan iedereen overkomen.

Je meldt je in de les bij de leerkracht. Die maakt een aantekening voor de leerling-administratie. Je meldt je dus niet meer bij een centraal punt, maar gaat direct naar de les waar je thuishoort!

Bij 3 keer te laat komen, volgt een uur na-

komen. De teamleider ziet toe op het na-komen. Bij meerdere keren te laat komen, volgen andere sancties..

Zorgvuldig omgaan met je boeken

Je hebt je boeken en lesmateriaal in bruikleen van de school en je gaat hier zorgvuldig mee om. Als je bepaalde spullen niet nodig hebt, leg je ze in je kluisje. De boeken, schriften en andere dingen die je wel nodig hebt, haal je eruit.

Er zijn drie momenten waarop je daarvoor de tijd hebt: vóór schooltijd, tijdens de eerste, of tijdens de tweede pauze. Omdat een boekenpakket erg veel geld kost is stevig kaftpapier verplicht en neem je de boeken mee in een stevige schooltas. Ook de buitenkant houd je netjes.

Kluisjes

Om de boeken en materialen goed te beschermen zijn kluisjes beschikbaar. Deze kluisjes staan per leerjaar gegroepeerd op de verschillende verdiepingen. Alle leerlingen ontvangen eenmalig een pasje waarmee je toegang hebt tot je eigen kluisje. Bij verlies van het pasje wordt € 5,00 in rekening gebracht voor de uitgifte van een nieuw pasje.

Aan het einde van het schooljaar of als je tussentijds van school af gaat, moet je het pasje inleveren.

Regelmatig worden de kluisjes gecontroleerd op de inhoud en netheid. Deze controle wordt onaangekondigd uitgevoerd door de conciërge onder toezicht van de teamleider van het leerjaar.

Wanneer de aangetroffen inhoud daartoe aanleiding geeft, wordt contact opgenomen met de wijkagent. In die situaties worden ouders ook op de hoogte gesteld

Zorg dat je er niet wordt uitgestuurd

We gaan er vanuit dat je in de lessen actief meedoet en niet de orde verstoort. Soms kan het voorkomen dat er toch een opdracht gegeven wordt om de klas te verlaten. Je meldt je dan bij de mentor. Bij afwezigheid van je mentor, kun je bij de teamleider terecht.

Verboden

Vuurwerk, wapens of voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden, zijn verboden artikelen. Ook mag je geen alcoholhoudende of energy- dranken meenemen, drinken of gedronken hebben.

Leerlingen mogen geen drugs bij zich hebben, deze gebruiken of er in handelen. Mochten we dit toch merken, dan handelen we volgens de richtlijnen van het Apeldoorns convenant 'de veilige school.' Dat betekent dat er een melding wordt gedaan bij de politie en contact opgenomen wordt met de ouders/verzorgers.

Mobieltjes, audio/mp3-spelers e.d.

Geluidsopname- foto- of andere apparatuur mag je in het schoolgebouw en op het terrein van de school niet gebruiken, tenzij er schriftelijke afspraken over zijn gemaakt in het kader van een individueel handelingsplan. Mobiele telefoons dienen uit te staan. Wordt je telefoon en/of audio/MP3-speler in beslag genomen, dan komen die bij de teamleider. Die stelt vast of de voorwerpen weer uitgereikt worden aan het eind van de dag. Bij herhaaldelijk voorkomen wordt contact opgenomen met je ouders en kan de schoolleiding besluiten om de voorwerpen langer te bewaren. Dus: geen gebruik van mobiele telefoons of andere apparatuur in het leslokaal, de trappen, de gang, of op het plein

Bereikbaarheid van de teamleiders

Op elke verdieping is een ruimte waar een teamleider werkt en (mede) toezicht houdt op de gangen. Ook kun je hier met vragen terecht of wanneer je je moet melden. Voor leerjaar 1 is mevrouw Op 't Hof verantwoordelijk. Zij zit op de eerste verdieping, kamer 1.02. Voor leerjaar 2 is de heer D. Somsen verantwoordelijk, hij zit op de begane grond in kamer 0.05. Voor leerjaar 3 en 4 is de heer Van der Hoop verantwoordelijk. Hij zit op de eerste verdieping, kamer 1.07. Voor de Determinatiegroepen & Opvangvoorzieningen is de heer Van Dijk verantwoordelijk. Hij zit op de tweede verdieping, kamer 2.06.

Als je een leerkracht of je mentor zoekt, kun je terecht bij werkruimte 1.09, op de eerste verdieping waar leerkrachten werken als ze geen les geven

Pedagogische maatregel

Soms lukt het een leerling niet om de eindtijd van een schooldag te halen. Herhaaldelijk ordeverstoring gedrag en confrontaties met medeleerlingen en/of leerkrachten, kunnen redenen zijn om een leerling voor een (beperkt) gedeelte van de dag, en met schoolwerk, naar huis te sturen. De teamleider neemt een beslissing daartoe, in overleg met de mentor en/of zorgcoördinator. De ouders worden daarvan op de hoogte gesteld en uitgenodigd om afspraken te maken om herhaling te voorkomen.

Schorsing en verwijdering

Gelukkig komt dit op onze school niet vaak voor. Mocht dit toch voorkomen, dan handelen we als volgt:

- een advies tot schorsing wordt door de betrokken teamleider in het managementteam ingebracht en besproken.

De algemeen directeur neemt een definitief besluit;

- de schorsing wordt vastgesteld en schriftelijk aan de ouders/verzorgers, leerplicht en onderwijsinspectie doorgegeven;
- er vindt een gesprek plaats met de ouders/verzorgers, mentor en teamleider, vóór terugkeer naar school.

Een schorsing duurt zo kort mogelijk, en de leerling krijgt schoolwerk mee, zodat hij/zij in de periode van schorsing niet achter raakt bij de andere leerlingen.

Kledingvoorschriften

Het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen heeft een leidraad 'Kleding op scholen' geschreven, om duidelijkheid te geven of scholen alle kledingstukken moeten accepteren of hier hun eigen beleid op kunnen maken. De leidraad 'Kleding op scholen' van het Ministerie is op de website www.schoolveiligheid.nl te lezen. Het OSCAR volgt deze leidraad.

Je draagt passende kleding, zonder hoofdeksel. Provocerende merkkleding, halve truitjes, kleding met veel 'inkijk' zijn in strijd met de kledingvoorschriften. Ook emblemen op kleding en schoolattributen mogen niet provocerend zijn. Ze moeten passen bij onze hoofdregel: 'respect voor elkaar'.

Vieringen

Met Sinterklaas en Kerst worden in samspraak met de leerlingen diverse activiteiten georganiseerd met je klassenleerkracht of binnen de eigen afdeling. Daarnaast worden extra sportactiviteiten en projecten georganiseerd. Via de nieuwsbrief van het OSCAR worden ouders hierover op de hoogte gesteld.

Schoolavonden en er op uit

Eén à twee keer per jaar wordt voor de leerlingen een schoolavond georganiseerd. Leerjaar 1 heeft een schoolavond in het najaar. Voor alle leerlingen wordt in het voorjaar een schoolfeest georganiseerd door de leerlingen van leerjaar 4. Dat feest krijgt altijd een leuk thema mee en met elkaar wordt er een prestatie van formaat geleverd.

We organiseren diverse buitenschoolse activiteiten zoals onder andere de kennismakingsdagen voor nieuwe leerlingen, het zeilkamp voor leerjaar 3, de excursie naar NEMO in leerjaar 2, activiteitendagen voor leerjaar 1 en 2 en de reis naar Newcastle voor leerjaar 4.

DAGELIJKS SCHOOLLEVEN

Jassen

Tijdens de les heb je geen jas aan. De jas leg je in je kluisje. Als je jas nat is kan deze aan de kapstok gehangen worden.

Eten en drinken

We willen een gezonde school zijn en besteden tijdens de lessen en pauzes aandacht aan gezond gedrag. Ten aanzien van frisdranken en snoep voeren we een gematigd ontmoedigingsbeleid.

Vlakbij de school is een winkelcentrum waar de leerlingen gemakkelijk minder gezonde producten kunnen kopen. Om dat zoveel mogelijk te voorkomen mogen leerlingen tijdens de schooltijd niet van het plein af. In de aula kunnen leerlingen (verse) producten verkrijgen tegen een kleine vergoeding en er zijn dagen dat er soep verkrijgbaar is.

Soms worden producten verkocht die tijdens de lessen verzorging zijn gemaakt. Het nuttigen van chips en energydranken is gedurende schooltijden niet toegestaan.

Eten, drinken en snoepen doe je tijdens de pauzes in de aula of het schoolplein want in de lokalen, in de gangen en op de trappen is dat niet toegestaan. Tijdens de lessen wordt er niet gegeten, gedronken of gesnoept.

Je mag kiezen of je de pauzes binnen of buiten doorbrengt. Wel geldt: heb je gekozen voor buiten, dan blijf je buiten tot de eerste bel gaat. Je blijft op het schoolterrein. Papiertjes, peuken enz. ruim je op. Tijdens de pauzes kun je het meegebrachte brood en drinken nuttigen.

Pauzes en overblijven tussen de middag

Je mag kiezen of je de pauzes binnen of buiten doorbrengt. Wel geldt: heb je geko-

zen voor buiten, dan blijf je op het schoolterrein tot de eerste bel gaat. Papiertjes, peuken enz. ruim je op. Tijdens de pauzes kun je het meegebrachte brood en drinken nuttigen.

Roken

Roken mag alleen tijdens de pauzes op de daarvoor aangewezen plek: rond de rookvoorziening op het pleingedeelte van leerjaar 3 en 4. Roken op het plein van leerjaar 1 en 2 is niet toegestaan. Roken is niet toegestaan tijdens de leswisselingen.

Fietsenstalling

Rondom het gebouw zijn fietsenstandaards. De leerlingen kunnen hun fietsen daarin plaatsen, in de nabijheid van de ingang die de leerjaren moeten gebruiken. Het is niet mogelijk om de fietsenstalling gedurende de dag voortdurend afgesloten te houden of continu toezicht te organiseren. Stalling van een fiets is daarom voor eigen risico. Zorg er dus voor dat je fiets op slot staat en dat je de standaard gebruikt, zodat de kans op omvallen zo klein mogelijk is. De school vergoedt geen schade aan fietsen.

Reizen van en naar het OSCAR

De meeste leerlingen komen op de fiets naar het OSCAR. Leerlingen die buiten Apeldoorn wonen maken vaak gebruik van de bus. Wanneer aangepast vervoer noodzakelijk is, kunnen ouders contact opnemen met de afdeling 'leerlingvervoer' van de gemeente waarin de leerling woont.

Reizen tijdens lestijd het OSCAR

Sommige activiteiten vinden buiten de school plaats. Het kan voorkomen dat de leerlingen dan per fiets reizen naar de aangewezen locatie. In voorkomende gevallen

worden ouders schriftelijk op de hoogte gesteld en is er gelegenheid voor leerlingen die niet op de fiets komen, om hun fiets op school te laten gedurende de activiteiten.

Gemerkte gym- en regenkleding

Voorzie je kleding (ook jassen) van je naam of initialen. Zo kunnen we de eigenaar gemakkelijker achterhalen, als er iets blijft liggen. In de gymzaal draag je sportschoenen die geen strepen achterlaten..

Persoonlijke verzorging

We vinden een goede lichamelijke verzorging belangrijk: voor onszelf en de omgeving. Daarom draag je tijdens de bewegingslessen gepaste kleding: een shirt en sportbroek. Deze kleding heb je bij je; tijdens de lessen draag je andere kleding. Wanneer tijdens kook- en technieklessen

of voor practica aparte kleding nodig is, voorziet het OSCAR daarin. Het dragen van de aangereikte kleding is verplicht.

Gevonden voorwerpen

Heb je iets verloren of gevonden? Neem dan contact op met de conciërge.

Verantwoordelijkheid voor de leerling

De verantwoordelijkheid van de school voor de leerling begint een kwartier voordat de leerling op school moet zijn en eindigt vijftien minuten nadat de lessen zijn afgelopen.

Ook is de school verantwoordelijk tijdens activiteiten, zoals excursies, reisjes en activiteiten die buiten het schoolterrein worden gehouden.

CONTACTEN MET OUDERS / VERZORGERS

Iedere leerling heeft een eigen mentor. Wanneer ouders vragen hebben over het OSCAR of andere schoolse aangelegenheden, dan is de mentor het aanspreekpunt. De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling en de communicatie hierover. De mentor heeft ook de contacten met ouders over de schoolloopbaan en keuzemogelijkheden. Dit gebeurt in nauw overleg met de leerkrachten, de teamleider, de zorgcoördinator en de decaan. De mentor is bereikbaar via het OSCAR: 055 – 3689580.

De school vindt het belangrijk om een goed contact met de ouders/verzorgers te hebben. Dit gebeurt door onder andere onderstaande activiteiten.

Ouderavonden / voorlichtingsavonden

In het begin van leerjaar 1 is er een informatieavond. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen dan kennismaken met de mentoren en de eerste ervaringen op het OSCAR worden dan besproken. Op een andere avond wordt informatie gegeven over dyslexie- en dyscalculiebegeleiding op het OSCAR.

In de loop van het jaar volgen ouderavonden met wisselende thema's, zoals training 'sociale vaardigheid' en 'werken op de lespleinen' en actuele onderwerpen.

Spreekavonden

Na het kerstrapport en het paasrapport is het mogelijk een gesprek te hebben met de mentor en leerkrachten. Deze gesprekken duren 10 minuten en worden gehouden op een middag en een avond.

Leerlingvolgsysteem

De leerkrachten houden de vorderingen bij van de leerlingen. Het gaat hierbij niet alleen om de rapportcijfers maar ook om de evaluatie van het individuele handelingsplan dat is opgesteld voor iedere leerling. Deze gegevens kunnen bij verplaatsing naar een andere school (met kennisgeving aan ouders) overgedragen worden.

Activiteiten

In de klassen/ leerjaren vinden jaarlijks wisselende activiteiten plaats. Leerlingen en ouders worden hierover vroegtijdig geïnformeerd door de mentor en via nieuwsbrieven en de website van het OSCAR.

Klachtenregeling voor ouders/verzorgers

Een goed contact tussen ouders/verzorgers en school is van groot belang voor uw kind. Het is mogelijk dat er vragen of klachten zijn over de dagelijkse gang van zaken op school. In een persoonlijk gesprek wordt hier aandacht aan besteed. Als u niet akkoord kunt gaan met een voorgestelde oplossing dan maakt u gebruik van de klachtenregeling. Deze ligt ter inzage bij de directie.

Wilt u een klacht indienen dan neemt u contact op met dhr. A.C. van der Horst, directeur-bestuurder van de Stichting Leerlingzorg Apeldoorn en Regio. Hij zal met u de ernst van de klacht nagaan en u over de te volgen procedure voorlichten. Het OSCAR is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.

HET OSCAR GAAT UIT VAN DE STICHTING LEERLINGZORG APELDOORN EN REGIO (SLAR)

Het OSCAR is een gezamenlijke voorziening van de scholen voor voortgezet onderwijs die bestuurlijk zijn verenigd in de SLAR. Het OSCAR kan worden gezien als een 'nevenvestiging zorg' van de scholen die zijn aangesloten bij de SLAR:

- AOC-Oost, Twello;
- Christelijk Lyceum Jachtlaan;
- Sprengeloo;
- De Heemgaard;
- Edison College;
- Gymnasium Apeldoorn;
- Koninklijke Scholengemeenschap Apeldoorn;
- Praktijkschool Apeldoorn;
- Praktijkschool de Boog;
- RSG Noord Oost Veluwe, Epe;
- Veluws College Walterbosch;
- Veluws College Cortenbosch;
- Veluws College Mheenpark;
- Veluws College Twello.

Overige activiteiten van de SLAR zijn onder andere:

- De Determinatiegroepen & Opvangvoorzieningen als 'tijdelijke opvang' georganiseerd voor (dreigende) uitvallers in het regulier voortgezet onderwijs, gericht op het (alsnog) behalen van en diploma of startkwalificatie.
- Verzorgen van een integraal programma van onderwijs en hulpverlening en aanvullende (licht)ambulante zorg in de thuissituatie in samenwerking met Pactum.
- Het in stand houden van een Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) voor het voortgezet onderwijs.
- Een aanbod voor leerlingen die (mogelijk) extra begeleiding vragen, onder andere:
 - capaciteitenonderzoek en pedago-

gisch en didactisch onderzoek o.a. voor het vaststellen van leerstoornissen waaronder dyslexie en dyscalculie,

- persoonlijkheidsonderzoek bij een verstoorde persoonlijke ontwikkeling of psychosociale problematiek,
- in samenhang met onderzoek naar studie- en beroeps- keuze en de meest geschikte voortzetting van de schoolloopbaan,
- preventief ambulante begeleiding om te voorkomen dat leerlingen uitvallen,
- trainingen voor leerlingen op het terrein van o.a. faalangstreductie, sociale vaardigheden & vergroten van de weerbaarheid, rouwverwerking.
- Professionalisering van leerkrachten in het omgaan met leerlingen met leren/of psychosociale problematiek.
- Uitstroombegeleiding (nazorg) voor leerlingen die zijn doorgestroomd van het OSCAR naar het voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs.
- Ondersteuning van de zorgadviesteams (ZAT) in de scholen voor voortgezet onderwijs en het LeerlingZorgLoket VO als achtervang voor de zorgadviesteams en loket voor indicatietrajecten (jeugd) hulpverlening en cluster aanvragen.
- Samenwerking met gemeenten, de jeugd(gezondheids)-zorg en voortgezet speciaal onderwijs om te voorkomen dat leerlingen voortijdig uitvallen.
- Een aanbod voor scholen en leerkrachtenteams die willen professionaliseren, onder andere:
 - intervisie en supervisie;
 - collegiale consultatie;
 - training en toerusting in het gebruik van (observatie) instrumenten;
 - het werken met handelingsplannen.



ADRESSEN & MEDEWERKERS

Het OSCAR

Orthopedagogisch en Didactisch Centrum
het OSCAR, Gentiaanstraat 804, 7322
CZ Apeldoorn
Telefoon: 055 – 368 9580,
telefax: 055 – 368 9582
E-mail: administratie@oscar-apeldoorn.nl
Website: www.oscar-apeldoorn.nl

SLAR

Stichting Leerlingzorg Apeldoorn en Regio
Gentiaanstraat 804, 7322 CZ Apeldoorn
Telefoon: 055 - 368 9580,
telefax: 055 - 368 9582
E-mail: avh@oscar-apeldoorn.nl
Website: www.slar.nl
Rekeningnummer ING: 65.30.19.939
t.n.v. de Stichting Leerlingzorg Apeldoorn
en Regio te Apeldoorn.

Bestuur, directie en staf van de SLAR/ het OSCAR

Dhr. drs. A.C. van der Horst, directeur/
bestuurder
Dhr. A. Wester, hoofd bedrijfsvoering &
beheer

Management van het OSCAR

Mw. J.M. op 't Hof, teamleider leerjaar 1
Dhr. D. Somsen, teamleider leerjaar 2
Dhr. H. v.d. Hoop, teamleider
leerjaren 3 en 4
Dhr. P. van Dijk, teamleider Determinatie-
groepen en Opvangvoorzieningen

Leerkrachten van het OSCAR

Dhr. D. Brown
Dhr. F. Beekers
Mw. W. van Dronkelaar
Dhr. J. Everhardus
Dhr. C. de Feijter
Dhr. M. Gooyaers
Mw. M. Gresnigt
Dhr. J. van Hartskamp
Mw. S. Horst
Mw. M. Huiskamp
Mw. R. Huiskamp
Dhr. M. Hoekstra
Dhr. T. van Koevinge
Dhr. D. Koldenhof
Dhr. M. Meijnen
Mw. S. Mekkring
Mw. E. van der Oest
Dhr. W. van der Oest
Mw. R. Pape
Dhr. M. van Rij
Dhr. G. Schuurman
Mw. G. Steenbergen
Dhr. S. Tamboer
Dhr. S. Termaat
Dhr. W. van Vemde
Mw. L. Visser
Mw. P. van Voorthuisen

Team Determinatiegroepen & Opvangvoorzieningen

Mw. A. Besseling
Dhr. P. van Dijk
Dhr. H. Drost
Dhr. J. Eimers
Mw. drs. C. Hendriks
Dhr. J. Hoving
Mw. J. Kok
Mw. M. Lotgerink
Mw. S. Reith
Mw. drs. J. Vos
Mw. M. Witteveen

Receptie

Mw. C. Pool

Conciërges

Dhr. H. van Duren

Dhr. E. Filmer

Mw. R. Stegeman

Administratie

Mw. G. Dalhuisen

Mw. R. Dekker

Mw. H. Knaapen

Expertiseteam SLAR/OSCAR

Mw. Y. Bergsma

Mw. A. Bosscher

Mw. drs. M. Boschhuizen

Dhr. J. Doldersum

Mw. drs. M. Heijckmann

Mw. drs. C. Hendriks

Mw. drs. I. van der Hoek

Mw. drs. P. de Jong

Mw. drs. S. Klomp

Mw. M. Lotgerink

Mw. drs. S. Meijer

Dhr. W. van der Oest

Mw. drs. I. Rothuizen

Mw. drs. M. Spiegelenberg

Mw. H. Visser

Mw. drs. T. Wiegersma

Decanaat

Dhr. T. van Koeveringe, leerjaren 1 en 2

Dhr. M. van Rij, leerjaren 3 en 4

Uitstroombegeleiding

Dhr. T. van Koeveringe (coördinatie)

Mw. A. Bosscher

Mw. R. Pape

Remediale hulp

Mw. W. van Dronkelaar

Mw. J. Muller

Mw. G. Steenbergen

Schoolmaatschappelijk werk

Mw. Y. Bergsma

Dhr. J. Doldersum

Ondernemingsraad

Mw. drs. R.A. van der Hoek

Mw. M. Lotgerink

Dhr. G. Schuurman

Dhr. S. Tamboer

ADRESSEN: HANDIG OM TE WETEN

De volgende contactadressen zijn van instanties waarmee wij regelmatig samenwerken.

Bureau Jeugdzorg Oost Veluwe en Midden IJssel

Prins Willem Alexanderlaan 201, 7311 ST Apeldoorn

Contactpersoon OSCAR: mw. J. Siderius

Telefoon: 055 – 5786130

Afdeling Leerplicht van de gemeente Apeldoorn

Postbus 9033, 7300 ES Apeldoorn

Leerplichtambtenaar OSCAR: dhr. P. de Graaff

Telefoon: 055 – 5802000

Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)

Postbus 51, 7300 AB, Apeldoorn

Schoolarts OSCAR: dhr. S. Tjon

Telefoon: 088 - 4433000



